

Số: 150/ĐHKTL-SĐH&QLKH
“V/v triển khai chương trình nghiên cứu khoa
học sinh viên năm học 2014-2015”

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và đào tạo năm học 2014-2015, Trường Đại học Kinh tế - Luật triển khai chương trình **Nghiên cứu khoa học sinh viên - Nhà khoa học trẻ UEL**. Đây là hoạt động thường niên nhằm đẩy mạnh, phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập, hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên. Đồng thời đóng góp nguồn lực cho các cuộc thi nghiên cứu khoa học các cấp.

Ban tổ chức thông báo đến các Khoa, Bộ môn trực thuộc kế hoạch chi tiết chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2014-2015. Đề nghị các đơn vị thông báo kế hoạch này đến toàn thể sinh viên và thực hiện theo đúng tiến độ của chương trình.

Theo kế hoạch, các Khoa, Bộ môn trực thuộc gửi phiếu tổng hợp đề xuất và thuyết minh đề cương về Phòng SĐH&QLKH vào **ngày 25 tháng 11 năm 2014** và gửi bản điện tử đến địa chỉ email anhntn@uel.edu.vn - CV Nguyễn Thị Ngọc Anh.

Trân trọng ./ 

Nơi nhận:

- Đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu phòng SĐH&QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS Dương Như Hùng

Lưu ý: Biểu mẫu đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên được xem tại website trường, mục nghiên cứu khoa học, phần biểu mẫu sinh viên.

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2014 - 2015 Giải thưởng “Nhà khoa học trẻ UEL”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài cho đất nước.
- Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên.
- Góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội.

2. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
- Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của các khoa, bộ môn tại trường Đại học Kinh tế - Luật.
- Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của trường Đại học Kinh tế - Luật.
- Nâng cao vai trò của các khoa chuyên môn trong việc hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học.
- Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo.

3. Đối tượng tham gia

- Cá nhân và tập thể là sinh viên các khóa thuộc các hệ đào tạo bậc cử nhân của Trường Đại học Kinh tế - Luật. Sinh viên đăng ký và thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực: kinh tế, quản lý, pháp lý, giáo dục, xã hội và tin học quản lý.
- Sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo đề cương đã được duyệt. Số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá năm người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính.
- Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do một người hướng dẫn.

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

TT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM	
				Chính	Hỗ trợ
1. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI					
1.1	Thông báo đăng ký	Phòng SĐH&QLKH thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến các Khoa.	26/9-30/9/2014	Phòng SĐH&QLKH	Đoàn Trường, Khoa
		Các Khoa triển khai thông báo đăng ký đề tài đến sinh viên và giảng viên của đơn vị	26/9-30/9/2014	Khoa	
1.2	Đăng ký đề tài	Khoa tổ chức giới thiệu các hướng nghiên cứu, hướng dẫn cách viết đề cương nghiên cứu	10/2014	Khoa, Đoàn Khoa	Đoàn Trường
		Sinh viên đăng ký đề tài tại Khoa		Sinh viên	Khoa, GVHD
1.3	Xét duyệt đề cương	Khoa tổ chức họp xét duyệt và chọn đề cương, ghi biên bản xét duyệt và phiếu đánh giá.	10/2014	Khoa	Phòng SĐH&QLKH
		Khoa thông báo kết quả xét duyệt đề cương và yêu cầu chỉnh sửa đến sinh viên		Khoa	
		Phòng SĐH&QLKH tổ chức lớp học về Phương pháp nghiên cứu khoa học		Phòng SĐH&QLKH	Đoàn Trường
		Khoa tổng hợp danh mục các đề tài đăng ký thực hiện gửi về Phòng SĐH&QLKH	25/11/2014	Khoa	Phòng SĐH&QLKH
		Phòng SĐH&QLKH trình BGH ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài đăng ký thực hiện và quyết định phân công giáo viên hướng dẫn	30/11/2014	Phòng SĐH&QLKH	
2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI					

	Thực hiện	Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của BGH	Tháng 12/2014 - Tháng 4/2015	Sinh viên	GVHD
		Ban chủ nhiệm khoa có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở người hướng dẫn và sinh viên thực hiện đúng tiến độ		Khoa	

3. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU CẤP KHOA

	Nghiệm thu	Sinh viên nộp đề tài cho Khoa	29/4/2015	Sinh viên	Khoa, GVHD
		Khoa tổ chức hội đồng đánh giá và xét chọn đề tài gửi dự thi giải cấp Trường (sinh viên báo vệ trước hội đồng cấp Khoa)		Khoa	

4. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU CẤP TRƯỜNG

4.1	Xét duyệt	Phòng SĐH&QLKH tiếp nhận đề tài tham dự giải thưởng cấp Trường	10/5/2015	Phòng SĐH&QLKH	
		Xét chọn đề tài đủ điều kiện tham dự giải thưởng cấp Trường	25/5/2015	Hội đồng	Phòng SĐH&QLKH
4.2	Đánh giá	Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp trường đánh giá và chấm đề tài của sinh viên (Sinh viên báo cáo trước hội đồng)	15/6/2015	Hội đồng	Phòng SĐH&QLKH Đoàn trường.
4.3	Xét giải	Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi cấp Bộ, cấp Thành phố, cấp ĐHQG TP.HCM.	20/6/2015	Hội đồng	Phòng SĐH&QLKH

5. XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI DỰ THI CÁC CẤP

5.1	Cấp Bộ	Giải thưởng "Tài năng khoa học Việt Nam"	30/6/2015		
-----	---------------	--	-----------	--	--

5.2	Cấp ĐHQG	Giải thưởng công trình nghiên cứu khoa học xuất sắc của sinh viên Đại học Quốc gia	30/7/2015		
5.3	Cấp Thành phố	Giải thưởng Eureka	30/8/2015		
		Phòng SDH&QLKH thông báo các danh sách đề tài được chọn gửi dự thi giải thưởng cấp Bộ/ cấp Thành phố cùng các yêu cầu về việc chỉnh sửa đề tài đến các Khoa.		Phòng SDH&QLKH	
		Ban chủ nhiệm khoa, người hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài		Khoa, GVHD, Sinh viên	
		Sinh viên nộp đề tài dự thi cho khoa		Khoa, GVHD, Sinh viên	
		Phòng SDH&QLKH tiếp nhận đề tài và chuẩn bị hồ sơ gửi đề tài dự thi		Phòng SDH&QLKH	
6. HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM 2015 - TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH NĂM MỚI 2016			9/2015	Phòng SDH&QLKH, Đoàn Trường	

HỒ CHÍ MINH

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Ban Tổ chức;
- BCS các lớp đại học;
- Lưu VT; P.SDH&QLKH

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS Dương Như Hùng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2014

PHIẾU ĐĂNG KÝ
Giải thưởng Nghiên cứu khoa học sinh viên
Nhà khoa học trẻ UEL năm học 2014-2015

1. Tên công trình:

.....
.....
.....

☐ Đánh dấu chọn nếu công trình nghiên cứu từ những vấn đề gợi ý của doanh nghiệp (kèm đơn, công văn hoặc hợp đồng đặt hàng)

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Chuyên ngành:

3. Mục tiêu đề tài, những vấn đề mới (không quá 100 từ) :

.....
.....

4. Tên giảng viên hướng dẫn (ghi rõ họ tên, học hàm, học vị):

.....
.....

5. Tác giả, nhóm tác giả (không quá 5 người):

.....

- Nhóm trưởng (chịu trách nhiệm chính trong việc thực hiện đề tài):

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Chuyên ngành:

MSSV:

Số điện thoại liên lạc:

Địa chỉ email:

Ảnh 3*4

Ảnh 3*4

- Thành viên (liệt kê tất cả thành viên thực hiện đề tài)

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Chuyên ngành:

MSSV:

Số điện thoại liên lạc:

Địa chỉ email:

Ảnh 3*4

Ảnh 3*4

Ban chủ nhiệm Khoa

Nhóm thực hiện đề tài

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2014

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
NHÀ KHOA HỌC TRẺ UEL NĂM HỌC 2014-2015

1. TÊN ĐỀ TÀI:		2. MÃ SỐ:					
3. Lĩnh vực nghiên cứu							
TT	TÊN LĨNH VỰC	CHUYÊN NGÀNH	Chọn				
1	Giáo dục	- Giáo dục học. - Quản lý giáo dục. - Tâm lý giáo dục - Giáo dục thể chất	☐ ☐ ☐ ☐				
2	Lĩnh vực Kinh tế	- Tài chính- ngân hàng- chứng khoán- kế toán- kiểm toán, bảo hiểm - tín dụng. - Thương mại- quản trị kinh doanh và du lịch- marketing - Kinh tế học- kinh tế phát triển – kinh tế chính trị.	☐ ☐ ☐				
3	Lĩnh vực Pháp lý	- Luật Dân sự. - Luật Hình sự. - Luật Kinh tế. - Luật Hành chính. - Luật Quốc tế.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐				
4	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	- Tài nguyên - Môi trường - Công nghệ môi trường - Kỹ thuật môi trường	☐ ☐ ☐ ☐				
5	Lĩnh vực Công nghệ thông tin	- Toán tin - Công nghệ thông tin	☐ ☐				
4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU:							
Nghiên cứu cơ bản: ☐							
Nghiên cứu ứng dụng: ☐							
Nghiên cứu thực nghiệm: ☐							
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN: 5 tháng, từ tháng 12 năm 2014 đến tháng 4 năm 2014							
6. SINH VIÊN, NHÓM SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI:							
Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Điện thoại liên lạc	Địa chỉ email	Chuyên ngành	MSSV
1							
2							
3							

4							
5							

7. GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN :

Stt	Họ và tên	Học vị, chức danh KH	Địa chỉ	Điện thoại	Email
1					

8. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI:

9. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI:

10. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI:

11. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU:

12. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI:

13. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU:

14. Ý NGHĨA NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI:

15. DỰ KIẾN SẢN PHẨM VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG:

Người hướng dẫn

Người đăng kí
(Trưởng nhóm)

Xác nhận của Khoa chuyên môn

Ghi chú: Các mục cần ghi đầy đủ, chính xác, rõ ràng, không tẩy xoá

